

СОГЛАСОВАНО
Председатель Совета
родителей

«___» _____ 20__ г.

СОГЛАСОВАНО
Председатель Совета
учащихся

«___» _____ 20__ г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор МОБУ гимназии №1
г. Благовещенска

И.Р. Жданова

Приказ № _____ от

«___» _____ 20__ г.

ПОРЯДОК ОЗНАКОМЛЕНИЯ С ДОКУМЕНТАМИ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИМИ ОРГАНИЗАЦИЮ И ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ В МОБУ ГИМНАЗИИ № 1 г. БЛАГОВЕЩЕНСКА

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Порядок ознакомления с документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности (далее – Порядок) в МОБУ гимназии № 1 г. Благовещенска (далее – Учреждение), разработан в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ, Порядком приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки России от 22 января 2014 года № 32.

1.2. Порядок разработан в целях соблюдения прав учащихся, их родителей (законных представителей) на ознакомление с документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Учреждении.

2. ПОРЯДОК ОЗНАКОМЛЕНИЯ С ДОКУМЕНТАМИ

2.1. При приеме учащегося в Учреждение родители (законные представители) знакомятся со следующими документами:

- Устав Учреждения;
- лицензия на осуществление образовательной деятельности;
- свидетельство о государственной аккредитации;
- другие документы, регламентирующие организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности учащихся и их родителей (законных представителей).

2.2. Копии документов, указанные в пункте 2.1. настоящего раздела, размещаются на сайте Учреждения.

2.3. На информационном стенде в Учреждении размещаются следующие документы:

- Устав Учреждения;
- лицензия на осуществление образовательной деятельности;

- свидетельство о государственной аккредитации;
- другие документы, регламентирующие организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности учащихся и их родителей (законных представителей).

2.4. Факт ознакомления родителей (законных представителей) учащегося, поступающего в Учреждение, в том числе через сайт Учреждения, с документами, указанными в пункте 2.1., фиксируется в заявлении о приёме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) учащегося. Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством РФ.

2.5. С целью проведения организованного приема граждан в первый класс Учреждение размещает на информационном стенде, на официальном сайте Учреждения, следующую информацию:

- о количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта о закрепленной территории;
- о количестве свободных мест для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 01 июля.

2.6. В целях своевременного ознакомления учащихся и их родителей (законных представителей) с документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности:

- заместители руководителя Учреждения знакомят учащихся и родителей (законных представителей) на заседаниях Советов и родительских собраниях с информацией о принятых локальных нормативных актах; организуют консультации с учащимися, их родителями (законными представителями) по вопросу применения локальных нормативных актов, регламентирующих организацию и осуществление образовательной деятельности в Учреждении;
- классные руководители проводят классные часы с учащимися, родительские собрания по вопросам ознакомления с документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Учреждении;