



Утверждаю
и.о. директора МОБУ гимназия №1
г. Благовещенска
И.А. Сушенцова
Приказ № 079-у от 03.04.2020г.

**Механизм проверки и контроля домашнего задания
в период дистанционного обучения с 06.04.2020 года**

1. Ежедневно после проведения уроков в 15.00 часов учителя предметники заполняют в электронном виде отчет о проведенных мероприятиях в период дистанционного обучения и высылают его зам. директора по УВР на эл. почту по следующей схеме:
 - зам. директора по УВР Калимуллиной Л.А. на эл. почту school1_sb@mail.ru
 - зам. директора по УВР Гордеевой И.В. на эл. почту school1_sb@mail.ru учителя-математики, физики, информатики, физической культуры, биологии, географии, ИЗО, музыки, технологии, ОБЖ, русского языка, иностранного языка, башкирского языка, истории.
2. Зам. директора по УВР Калимуллиной Л.А., Гордеевой И.В. заполняют в электронном виде сводную ведомость о проведенных занятиях в период дистанционного обучения и высылают и.о.директора МОБУ гимназии №1 г. Благовещенска на электронную почту.
3. Два раза в неделю по вторникам и четвергам заместители директора по УВР Калимуллина Л.А., Гордеева И.В. проверяют электронные журналы по следующей схеме-заместитель директора по УВР Калимуллина Л.А.– электронный журнал 1-4 классов, заместитель директора Гордеева И.В. – электронные журналы – 5-11 классов
4. По итогам проверки электронных журналов заместители директора по УВР Калимуллина Л.А., Гордеева И.В. составляют справки и высылают их и.о.директора МОБУ гимназии №1 г. Благовещенска на электронную почту school1_sb@mail.ru