

ПРИНЯТО

на заседании педагогического совета,
протокол № 1
от «30» 08 2018 г.

РАССМОТРЕНО

на заседании Совета родителей
протокол № 4 от «24» 08

18
УТВЕРЖДАЮ
Директор МОБУ гимназии №1
Благовещенска

И.Р. Жданова

Приказ № 260 от «31» 08 2018 г.
ОБСУЖДЕНО
на заседании Совета учащихся
протокол № 4 от «27» 08 2018 г.

ПОЛОЖЕНИЕ о классном руководителе

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ, Уставом МОБУ гимназии №1 г. Благовещенска (далее – Учреждение) и регламентирует работу классного руководителя.

1.2. Классное руководство – профессиональная деятельность педагога, направленная на воспитание ребенка в классном ученическом коллективе.

1.3. Классный руководитель должен знать и в своей деятельности руководствоваться Конвенцией о правах ребенка, Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» РФ от 29.12.2012 года № 273-ФЗ, Федеральным законом "Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних" от 24 июня 1999 года № 120-ФЗ, Федеральным законом «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» от 24 июля 1998 года № 124, законом «Об основных гарантиях прав ребенка в Республике Башкортостан» от 31 декабря 1999 года № 124 и другими законодательными актами в сфере образования, а также Уставом Учреждения и настоящим Положением.

1.4. Деятельность классного руководителя основывается на принципах демократии, гуманизма, приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья детей, гражданственности, свободного развития личности.

1.5. Классный руководитель назначается на должность и освобождается от должности приказом директора Учреждения. Непосредственный контроль и руководство его работой осуществляют заместитель директора по воспитательной работе.

1.6. За выполнение обязанностей классного руководителя педагогу устанавливается доплата, размер которой определяется Положением об оплате труда работников МОБУ гимназии № 1 г. Благовещенска.

1.7. Свою деятельность классный руководитель осуществляет в тесном контакте с администрацией Учреждения, учителями-предметниками, органами ученического самоуправления, родителями учащихся (законными представителями).

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КЛАССНОГО РУКОВОДИТЕЛЯ

2.1. Деятельность классного руководителя – целенаправленный, системный, планируемый процесс, строящийся на основе Устава Учреждения, иных локальных актов, анализа предыдущей деятельности, позитивных и негативных тенденций общественной жизни, на основе личностно-ориентированного подхода к учащимся с учетом актуальных задач, стоящих перед педагогическим коллективом Учреждения.

2.2. Цель деятельности классного руководителя – создание условий для саморазвития и самореализации учащегося, его успешной социализации в обществе.

2.3. Задачи деятельности классного руководителя:

- формирование и развитие коллектива класса;