

*24*  
ПРИНЯТО

на заседании педагогического совета,  
протокол № 1  
от «30» 08 2018 г.

*25*



2018 г.

РАССМОТРЕНО

на заседании Совета родителей  
протокол № 4 от «24» 08 2018 г.

ОБСУЖДЕНО

на заседании Совета учащихся  
протокол № 4 от «27» 08 2018 г.

## ПОЛОЖЕНИЕ О ВЕДЕНИИ И ПРОВЕРКЕ ДНЕВНИКОВ УЧАЩИХСЯ

### 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Дневник является документом учащегося и ведение его обязательно для каждого учащегося МОБУ гимназии № 1 г. Благовещенска.
- 1.2. Дневник рассчитан на учебный год.
- 1.3. В дневнике в обязательном порядке фиксируются текущие, четвертные, годовые, экзаменационные и итоговые отметки, а также задания на дом.
- 1.4. Все записи в дневнике должны вестись четко, аккуратно.

### 2. ДЕЙСТВИЯ КЛАССНОГО РУКОВОДИТЕЛЯ

- 2.1. Классный руководитель осуществляет контроль за правильностью ведения дневника.
- 2.2. Классный руководитель предоставляет ученику сведения, необходимые для заполнения основных разделов дневника: расписание занятий, фамилии, имена и отчества учителей, ведущих предметы; выставляет отметки; проверяет один раз в неделю как ведется дневник.
- 2.3. Итоговые отметки за каждую четверть и каждое учебное полугодие выставляются на классном часе в конце четверти (полугодия), классный руководитель расписывается за выставленные отметки, после чего родители учащегося расписываются в своей графе.

### 3. ДЕЙСТВИЯ УЧИТЕЛЯ-ПРЕДМЕТНИКА

- 3.1. Учитель-предметник обязан выставлять отметки за каждый проведенный урок в дневник.
- 3.3. Учитель в обязательном порядке контролирует запись задания на дом.
- 3.4. По письменным работам учащихся отметки проставляются в день проведения письменной работы.

### 4. ДЕЙСТВИЯ УЧАЩЕГОСЯ

- 4.1. Учащийся аккуратно ведет записи в дневнике.
- 4.2. Сведения об участии в кружках, факультативных занятиях и других дополнительных занятиях заполняются учащимся в специальных графах.
- 4.3. Учащийся подает дневник на подпись учителю, классному руководителю, родителям.