

5

ПРИНЯТО  
НА ПЕДАГОГИЧЕСКОМ  
СОВЕТЕ  
Протокол № 4 от  
« 20 » 09 2014 г.



УТВЕРЖДАЮ  
Директор МОБУ гимназии  
№1 г. Благовещенска  
И.Р. Жданова  
Приказ № 214/1 от  
« 20 » 09 2014 г.

СОГЛАСОВАНО  
Председатель Совета  
родителей  
Васильева И.И. (Васильева И.И.)  
« 13 » 12 2013 г.

СОГЛАСОВАНО  
Председатель Совета  
учащихся  
Абдуллин А.И.  
« 24 » 12 2013 г.

## ПОЛОЖЕНИЕ

О ПОРЯДКЕ ЗАЧЁТА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧАЩИХСЯ УЧЕБНЫХ ПРЕДМЕТОВ, КУРСОВ, ДИСЦИПЛИН (МОДУЛЕЙ), ПРАКТИКИ, ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ В ДРУГИХ ОРГАНИЗАЦИЯХ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ, В МОБУ ГИМНАЗИИ №1 Г. БЛАГОВЕЩЕНСКА РБ

### 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий порядок регламентирует зачёт результатов освоения учащими учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

1.2. В соответствии с пунктом 7 части 1 статьи 34 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» учащиеся имеют право на зачёт организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в установленном ею порядке результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

1.3. Настоящий Порядок утвержден с учётом мнения обучающихся и родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, принят на Совете Муниципального общеобразовательного бюджетного учреждения гимназии №1 г. Благовещенска муниципального района Благовещенский район Республики Башкортостан (далее – Учреждение).

## 2. ПОРЯДОК ЗАЧЕТА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧАЩИМИСЯ УЧЕБНЫХ ПРЕДМЕТОВ, КУРСОВ, ДИСЦИПЛИН (МОДУЛЕЙ), ПРАКТИКИ, ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ В ДРУГИХ ОРГАНИЗАЦИЯХ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

2.1. Под зачётом в настоящем порядке понимается перенос в документы об освоении образовательной программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики (далее – дисциплины) с соответствующей оценкой, полученной при освоении образовательной программы в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, или без неё. Решение о зачёте освобождает учащегося от необходимости повторного изучения соответствующей дисциплины.

2.2. Подлежат зачёту дисциплины учебного плана при совпадении наименования дисциплины, а также, если объём часов составляет не менее чем 90%.

2.3. Решение о зачёте дисциплины оформляется приказом руководителя Учреждения.

2.4. В случае несовпадения наименования дисциплины и (или) при недостаточном объёме часов (более 10%), решение о зачёте дисциплины принимается с учётом мнения педагогического совета Учреждения.

2.5. Педагогический совет может принять решение о прохождении учащимся промежуточной аттестации по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям), практике, дополнительным образовательным программам. Промежуточная аттестация проводится учителем (педагогом), ведущим данный учебный предмет, курс, дисциплину (модуль), практику, дополнительную образовательную программу.

2.6. Для получения зачёта учащийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего учащегося представляют в Учреждение следующие документы:

- заявление о зачёте дисциплины;
- документ об образовании или справку об обучении или о периоде обучения;
- копию лицензии на осуществление образовательной деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность, в которой ранее обучался учащийся.

2.7. В случае несовпадения формы промежуточной аттестации по дисциплине, полученной в организации, осуществляющей образовательную деятельность, с формой промежуточной аттестации, установленной в Образовательном учреждении по указанной дисциплине, и (или) при недостаточном объёме часов (более 10%), решение о зачёте дисциплины принимается с учётом мнения Педагогического совета Учреждения.

2.8. Педагогический совет вправе принять решение о прохождении учащимся промежуточной аттестации по указанной дисциплине.

2.9. Решение о зачете дисциплины оформляется приказом директора Образовательного учреждения.

2.10. Зачет результата освоения дисциплины осуществляется на основании заявления учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося.

2.11. Образовательное учреждение вправе запросить от учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося документы и сведения об обучении в иной организации, осуществляющей образовательную деятельность, необходимые для зачета дисциплины.

2.12. В случае принятия решения об отказе в зачете дисциплины, Учреждение предоставляет учащемуся или родителям (законным представителям) несовершеннолетнего учащегося мотивированный ответ с указанием причин отказа.

2.13. В случае принятия решения о зачете дисциплины, зачет фиксируется в личном деле учащегося.



Принудительно, пронумеровано  
и скреплено печатью 3  
(704) страниц  
Директор МУБУ г.п/н/в/и №1  
*Жданова*  
Жданова