

СОГЛАСОВАНО  
на заседании первичной  
профсоюзной организации  
Протокол № 9  
от «28» 08 2018 г.

9  
ПРИНЯТО  
на педагогическом  
совете  
Протокол № 1  
от «30» 08 2018 г.



## ПОЛОЖЕНИЕ о порядке и условиях организации замещения уроков

### 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение определяет порядок и условия оплаты замещения уроков учителями Муниципального общеобразовательного учреждения гимназии № 1 г. Благовещенска (далее – Гимназия).

1.2. Правовым основанием для данного вида оплаты является Трудовой Кодекс Российской Федерации, Положение об оплате труда работников МОБУ гимназии №1 г. Благовещенска, утвержденного 14.12.2018 года, Коллективный договор.

1.3. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся по предложению субъектов образовательного процесса, рассматриваются на собрании трудового коллектива и утверждаются директором Гимназии.

### 2. ПРИВЛЕЧЕНИЕ К ЗАМЕНЕ УРОКОВ

2.1. Уроки временно отсутствующих учителей, как правило, должны замещаться учителями той же специальности, которым за дополнительно проведенное количество часов занятий производится почасовая оплата или по тарификации (в зависимости от срока замены).

2.2. В случаях, когда замещение не может быть осуществлено, разрешается заменять отсутствующих учителей учителями, преподающими другие предметы. Уроки в этом случае проводятся по предмету замещающего учителя.

2.3. Работа учителя одновременно в двух классах при замене отсутствующего учителя не разрешается.

2.4. В случае отсутствия учителя для замещения уроков по предметам, где предусмотрено деление классов на подгруппы (информатика, английский язык), работа учителя одновременно в двух подгруппах допускается.

### 3. ДОКУМЕНТАЛЬНОЕ ОФОРМЛЕНИЕ ЗАМЕЩЕНИЯ УРОКОВ

3.1. В классном журнале учитель, вышедший на замену отсутствующего учителя, отмечает дату, тему, домашнее задание. Правее записанного домашнего задания пишется слово «Замена» и ставится подпись учителя, заменившего данный урок. Тема уроков пишется в соответствии с рабочей программой учебного курса.

3.2. В «Журнал учета пропущенных и замещенных уроков» учитель, осуществляющий замещение уроков, обязательно производит запись:

- дата проведения замещения;
- Ф.И.О. учителя, пропустившего урок;
- заменяемый предмет;
- в каких классах (с указанием литеры каждого класса);
- причина пропуска;
- Ф.И.О. учителя, заменившего урок;
- замещающий предмет;