

БЛАГОВЕЩЕН КАЛАҘЫНЫҢ
I-СЕ ГИМНАЗИЯҢЫ
МУНИЦИПАЛЬ БЮДЖЕТ
МӨҒАРИФ
УЧРЕЖДЕНИЕҢЫ

(Благовещен к.
I-се гимназия МБМУ)



МУНИЦИПАЛЬНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ГИМНАЗИЯ №1
г. БЛАГОВЕЩЕНСКА

(МОБУ гимназия №1
г. Благовещенска)

БОЙОРОК

ПРИКАЗ

04 декабрь 2020 й. № 429 04 декабрь 2020 г.

«О режиме работы МОБУ гимназии №1
г. Благовещенска с 07 декабря 2020 года»

На основании Указа Главы Республики Башкортостан от 18 марта 2020 № УГ-111 «О введении режима «Повышенная готовность» на территории Республики Башкортостан в связи с угрозой распространения в Республике Башкортостан новой коронавирусной инфекции (COVID-2019) (с изменениями), в целях качественного функционирования образовательного учреждения, организации учебного процесса с соблюдением санитарно-эпидемиологических требований в условиях профилактики и предотвращения распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19) на территории МР Благовещенский район РБ

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать в МОБУ гимназии №1 г. Благовещенска с 07 по 30 декабря 2020 года образовательный процесс в очной форме с возобновлением работы пищеблоков при соблюдении санитарно-эпидемиологических правил, а так же требований и рекомендаций Роспотребнадзора.
2. Административному и педагогическому составу школы проводить разъяснительную работу с родителями:
 - о режиме функционирования организации в условиях распространения COVID-19;
 - о мерах сохранения здоровья, о проводимых в организациях ограничительных и профилактических мероприятиях с целью снижения рисков распространения COVID-19 и недопущения случаев отказа от посещения школы;

- об организации индивидуальной и (или) групповой работы с обучающимися, в том числе с применением электронных средств обучения и дистанционных технологий обучения.

3. Утвердить:

- режим работы МОБУ гимназии №1 г. Благовещенска с 07.12.2020г (Приложение 1);
- расписание звонков для обучающихся 1-4, 5-11 классов (Приложение 2);
- график дежурства администрации (Приложение 3);
- график питания обучающихся 1-11 классов (Приложение 4);
- распределение кабинетов (Приложение 5);
- расписание уроков обучающихся 1-4, 5-11 классов (Приложение 6).

4. Заместителям директора по учебно-воспитательной работе Т.С. Рюминой, Н.А. Черепановой:

- организовать по требованию родителей (законных представителей) обучающихся, категорически не желающих приводить ребенка в школу из-за угрозы заражения коронавирусом, продолжение обучения таких в дистанционном формате на основании заявлений родителей (законных представителей) и с соблюдением требований законодательства по организации дистанционного обучения;
- организовать учебный процесс с применением классно-кабинетной системы в соответствии с календарным учебным графиком и планом-графиком организации образовательного процесса в школе.

4. Назначить ответственными за проведение утреннего фильтра обучающихся (в период действия требований санитарно-эпидемиологического законодательства в условиях распространения новой коронавирусной инфекции) по адресу Советская, 24: Габитову О.С., Склизкову О.В., Черепанову Н.А., Антипину О.А., Саяпову Л.В., Ильтубаеву А.Р., Вафееву О.М., Несговорову С.И., Ежову С.Г., Рочеву О.А., Николаеву С.В., Немцеву И.Ю.; по адресу Баранова, 5: у центрального входа – дежурного администратора, дежурного классного руководителя и специалиста по технике безопасности и охране труда Алиахметову И.Я., у запасного выхода – Батухтину Л.А., Ахмадуллину С.М..

5. Обеспечить условия для гигиенической обработки рук с применением кожных антисептиков при входе в МОБУ гимназия №1, в помещениях для приема пищи, санитарных узлах и туалетных комнатах.

6. Обеспечить проведение ежедневной влажной уборки: с обработкой всех контактных поверхностей, учебного оборудования дезинфицирующими средствами работниками клининговых компаний:

- в каждом классном кабинете до начала образовательного процесса в каждом классе, за которым закреплён учебный кабинет;

- в каждом специализированном кабинете (технология, информатика, физкультура), а также кабинетах иностранного, родного, башкирского языков (при делении классов на подгруппы) – перед началом занятий новой группы (класса) обучающихся;
 - во всех остальных помещениях, задействованных в образовательном процессе и функционировании школы.
7. Обеспечить проведение еженедельной генеральной уборки с применением дезинфицирующих средств, разведенных в концентрациях по вирусному режиму.
 8. Обеспечить проведение текущей дезинфекции помещений во время перемен/уроков (динамических пауз) и по окончании работы (обработка рабочих поверхностей, пола, дверных ручек, помещений пищеблоков, мебели, санузлов, вентилях кранов, спуска бачков унитазов) в зависимости от занятости помещений.
 9. Организовать обязательное регулярное проветривание рекреаций и коридоров помещений гимназии во время уроков, учебных кабинетов – во время перемен в соответствии с графиком учебного процесса и режима работы гимназии.
 10. Ответственным за кабинеты проветривать кабинеты согласно ранее утвержденным графикам с учетом расписания уроков.
 11. Педагогическим работникам исключить работу обучающихся у доски на период 2 триместра. Близкий контакт учителя с обучающимся допускать только при проведении занятий в начальной школе (1-4 классы), в классах с обучающимися с ограниченными возможностями здоровья, на уроках ИЗО, технологии, практических занятиях по физике, химии, биологии.
 12. Педагогическим работникам с целью выполнения образовательных программ по предметам в полном объеме, ликвидации отставания в связи с карантинными мероприятиями при составлении рабочих программ предусмотреть:
 - укрупнение дидактических единиц по предмету, использование блочно-модульной технологии подачи учебного материала;
 - предоставление учащимся права на изучение части учебного материала самостоятельно с последующим осуществлением контроля их работы в форме зачета, написания сообщения, реферата, подготовки презентации и т. п.;
 - замена традиционной урочной системы обучения лекционно-семинарскими занятиями с усилением доли самостоятельной работы учащихся;
 - объединение уроков внутри одной темы;
 - уменьшение количества аудиторных часов на проверку знаний.

13. Педагогическим работникам для проведения занятий и курсов внеурочной деятельности рекомендуется использовать возможности дистанционного формата обучения.
14. Классным руководителям проинформировать обучающихся и их родителей (законных представителей) об организации обучения и условий обучения всеми имеющимися средствами связи, включая родительские чаты.
15. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

И.о. директора



Л.Н. Христофорова