**1. Общие положения**

1.1. Настоящие Правила регламентируют прием воспитанников дошкольного возраста в МОБУ гимназия № 1 г. Благовещенска (далее – МОБУ гимназия № 1) для оказания присмотра и ухода, развития, воспитания, охраны и укрепления физического и психического здоровья, развития индивидуальных способностей и необходимой коррекции нарушений развития.

1.3. Настоящие Правила обеспечивают принцип равных возможностей в реализации прав на удовлетворение потребностей родителей (законных представителей).

1.4. Прием в МОБУ гимназия № 1 осуществляется в соответствии с:

1.4.1. Федеральным [законом](http://xn--273--84d1f.xn--p1ai/zakonodatelstvo/federalnyy-zakon-ot-29-dekabrya-2012-g-no-273-fz-ob-obrazovanii-v-rf) от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"

1.4.2. Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ "О персональных данных"

1.4.3. Сводного перечня первоочередных государственных и муниципальных услуг, предоставляемых органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации и органами местного самоуправления в электронном виде, а также услуг, предоставляемых в электронном виде учреждениями и организациями субъектов Российской Федерации и муниципальными учреждениями и организациями, утвержденного распоряжением Правительства Российской Федерации от 17 декабря 2009 г. № 1993-р 1.4.8.

1.4.4. Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 15 мая 2013 г. № 26 "Об утверждении СанПиН 2.4.1.3049-13 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций" (зарегистрировано в Министерстве юстиции Российской Федерации 29 мая 2013 г., регистрационный № 28564).

1.4.6. Постановлением Администрации муниципального района Благовещенский район Республики Башкортостан от 25.04.2012 г. "Об утверждении перечня муниципальных услуг (функций), предоставляемых Администрацией Муниципального района Благовещенский район Республики Башкортостан", муниципальными учреждениями и иными организациями муниципального района Благовещенский район Республики Башкортостан;

1.4.12. Уставом МОБУ гимназия № 1 г. Благовещенска;

1.4.13. Настоящими Правилами.

1.5. МОБУ гимназия № 1 информирует родителей (законных представителей) о настоящих Правилах приема путем их размещения на информационном стенде и в сети Интернет на официальном сайте.

**2. Порядок приёма воспитанников в МОБУ гимназия № 1**

2.1. В МОБУ гимназия № 1 принимаются все дети от 2 месяцев до 7 лет, на оказание услуг по присмотру и уходу и проживающие на территории муниципального района Благовещенский район Республики Башкортостан на основании заявления родителей (законных представителей), выразивших желание о зачислении детей в МОБУ гимназия № 1, на оказание услуг по присмотру и уходу.

2.2. Прием осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

2.3. Документы о приеме подаются в МОБУ гимназия № 1 на основании направления-путевки, в рамках реализации муниципальной услуги, предоставляемой МКУ управления образованием МР Благовещенский район Республики Башкортостан, по приему заявлений, постановке на учет и зачислению детей.

2.4. Прием в МОБУ гимназия № 1 осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), оригинала и копии свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка).

 Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в учреждении на время обучения ребенка.

Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются по адаптированной программе только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

Прием детей, впервые поступающих в учреждение, осуществляется на основании медицинского заключения

Требование представления иных документов для приема детей в части, не урегулированной законодательством, не допускается.

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;

б) дата и место рождения ребенка;

в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;

г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);

д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

Форма заявления размещена на информационном стенде и на официальном сайте МОБУ гимназия № 1 в сети Интернет.

Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.5. Заявление о приеме в МОБУ гимназия № 1 и прилагаемые к нему документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале учета заявлений о приеме. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка, перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью руководителя и печатью.

2.6. При приеме детей в МОБУ гимназия № 1 руководитель:

· знакомит родителей (законных представителей) с Уставом МОБУ гимназия № 1, и локальными актами, регламентирующими организацию воспитательного процесса;

· заключает договор об оказании услуг по присмотру и уходу за ребенком (далее - договор) с родителями (законными представителями) ребенка, регулирующий отношения между ними и МОБУ гимназия № 1, включающими в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе воспитания, развития, присмотра, ухода и оздоровления детей; длительность пребывания ребенка.

Договор считается заключенным с момента подписания его сторонами. Договор заключается в двух экземплярах с выдачей одного экземпляра родителям (законным представителям);

· издает приказ о зачисление ребенка в МОБУ гимназия № 1 (далее – Приказ) в течение 3-х дней после заключения Договора. Данный Приказ в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде и на официальном сайте образовательной организации в сети Интернет.

2.7. Прием детей работников в МОБУ гимназия № 1 ведется на основании приказа о приеме на работу, на время действия заключенного с ними трудового договора («Положение о порядке комплектования муниципальных дошкольных образовательных учреждений муниципального района Благовещенский район Республики Башкортостан»)

**3. Порядок перевода воспитанника в другое дошкольное учреждение.**

3.1 Родители (законные представители) воспитанников имеют право перевести своего ребенка в другое дошкольное учреждение.

Необходимыми условиями для такого перевода являются:

- Наличие в Учреждении, куда родители (законные представители) желают перевести воспитанника, в порядке «обмена местами», при условии соблюдения требований санитарно-эпидемиологических правил и нормативов СанПиН 2.4.1.3049-13

3.2 Родители (законные представители), желающие осуществить перевод воспитанника, ставят в известность об этом руководителя Учреждения.

- В случае наличия условий, указанных в п. 2.7. настоящих Правил, родители (законные представители) в обоих Учреждениях обращаются с письменным заявлением на имя руководителя Учреждения о переводе воспитанника в другое Учреждение в порядке «обмена местами». На заявлении должна быть резолюция руководителя Учреждения о согласии на такой перевод.

3.3 Руководители обоих Учреждений издают приказ:

 а) в первом пункте приказа закрепляется отчисление воспитанника из данного Учреждения в связи с его переводом в другое Учреждение, с согласия руководителя последнего.

 б) во втором пункте приказа закрепляется зачисление нового воспитанника из другого Учреждения в порядке перевода.

**4. Документационное обеспечение процесса приема воспитанников**

4.1. Книга учета движения воспитанников, в котором указаны сведения о воспитанниках и их родителях (законных представителях), о дате поступления и выбытия воспитанника из дошкольной организации.

4.2. Приказы о приеме, переводе и отчислении воспитанников МОБУ гимназия № 1

4.3. Журнал учета заявлений о приеме, где регистрируются заявления о приеме и прилагаемые к нему документы.

4.4. Журнал Учета договоров между родителями (законными представителями) и МОБУ гимназия № 1 г. Благовещенска.

4.5. На каждого ребенка, зачисленного в образовательную организацию, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

УТВЕРЖДАЮ

директор МОБУ гимназия № 1

г. Благовещенска

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ И.Р. Жданова

Приказ № \_\_\_\_

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г.

**ПРАВИЛА ПРИЕМА ВОСПИТАННИКОВ**

**на оказание услуг по присмотру и уходу за ребенком**

**МОБУ гимназия № 1 г. Благовещенска**

Рассмотрено на заседании общего родительского собрания

Протокол № \_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_г.

Рассмотрено на заседании ШМК педагогических работников

дошкольного образования

Протокол № \_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_г.